

Handelsbetingelser

1. Generelt

Disse handelsbetingelser gælder for alle køb af kørekortundervisning, pakker og enkeltlektioner hos:

Sydsjællands Køreskole ApS Maylandsvej 6, Bårse, 4720 Præstø - CVR-nr.:44903849 - Telefon: 22603646
· E-mail: info@sydsj.dk - Web: sydsj.dk

Aftalen er indgået, når eleven har tilmeldt sig og modtaget en bekræftelse fra køreskolen. Ved tilmelding accepterer eleven disse betingelser. Er eleven under 18 år, skal en forælder eller værge godkende tilmeldingen.

2. Priser og betaling

Alle priser er i danske kroner inkl. 25 % moms og følger den til enhver tid gældende prisliste på sydsj.dk.

- **Pakker:** En pakke indeholder det antal teori- og kørelektioner, der fremgår af prislisten. Pakken betales forud, enten samlet eller efter en aftalt afdragsordning. Pakkeprisen forudsætter, at hele pakken gennemføres.
- **Enkeltlektioner:** Ekstra kørelektioner og enkelttydelser købes til listepriis og betales senest inden lektionens start.
- **Ikke inkluderet (medmindre andet står i pakken):** gebyrer til Færdselsstyrelsen/kommunen, lægeerklæring, førstehjælpskursus, pasbillede samt omprøver og ekstra lektioner.

Er en betaling ikke modtaget til tiden, kan køreskolen udskyde undervisning og prøvetilmelding, til betalingen er på plads. Ved for sen betaling kan der opkræves rykkergebyr efter renteloven.

3. Fortrydelsesret

Køber eleven over internettet, telefonen eller på anden måde uden at møde op hos køreskolen, har eleven 14 dages fortrydelsesret fra den dag, aftalen er indgået.

- Fortrydelse meddeles skriftligt, f.eks. pr. e-mail, inden fristen udløber.
- Undervisning starter først efter fortrydelsesfristen, medmindre eleven udtrykkeligt beder om at starte tidligere.
- Starter undervisningen inden for de 14 dage, og fortryder eleven derefter, betaler eleven et forholdsmæssigt beløb for den undervisning, der allerede er leveret, beregnet efter listepriis.
- Er hele ydelsen leveret inden fristens udløb, bortfalder fortrydelsesretten.

Køreskolen tilbagebetaler beløbet senest 14 dage efter at have modtaget fortrydelsen, ved kontooverførsel til dansk bankkonto.

4. Afbud og udeblivelse

Afbud til kørelektioner skal ske senest 24 timer før lektionens start, telefonisk eller pr. sms til kørelæreren.

- **Afbud i tide:** Lektionen flyttes uden beregning, eller beløbet står til rådighed for en ny lektion.
- **Afbud senere end 24 timer før eller udeblivelse:** Lektionen betragtes som afholdt og betales fuldt ud. Indgår lektionen i en pakke, trækkes den fra pakken.
- **Afvisning ved lektionens start:** Lektionen betales fuldt ud, hvis eleven ikke kan gennemføre den pga. alkohol, euforiserende stoffer, medicin, for sent fremmøde eller uegnet fodtøj.
- **Sygdom:** Ved akut sygdom kan køreskolen efter en konkret vurdering undlade at opkræve betaling.
- **Teori:** Udebliver eleven fra en teorilektion, skal den tages igen på et senere hold. Lektionen refunderes ikke.

Aflyser køreskolen en lektion, får eleven en ny tid uden beregning.

5. Prøver

Køreskolen kan, hvis fuldmagt gives, tilmelde eleven til teori- og køreprøve, når kørelæreren vurderer, at eleven er klar. Køreskolen kan afvise at tilmelde en elev, der ikke har det nødvendige niveau.

- Prøvetider fastsættes af Færdselsstyrelsen. Køreskolen kan ikke garantere en bestemt dato.
- Køreskolen garanterer ikke, at eleven består.
- Ved ikke-bestået prøve betaler eleven for ny prøve, ekstra lektioner, leje af køreskolebil til prøven og eventuelle gebyrer efter gældende prisliste.
- Kan en prøve ikke afholdes, fordi eleven mangler gyldigt ID, lægeerklæring eller andre dokumenter, eller fordi eleven udebliver, betaler eleven de omkostninger, det medfører.
- Booker eleven selv prøver, sker dette udelukkende på eget ansvar. Køreskolen kan i så fald ikke garantere at prøven kan gennemføres.

6. Ophør, skoleskift og refusion

Eleven kan til enhver tid stoppe undervisningen eller skifte køreskole. Det meddeles skriftligt.

- **Afregning af pakker:** Det, eleven har modtaget, afregnes til listeprijs for enkeltydelser, da pakkerabatten forudsætter, at hele pakken gennemføres. Ydelser, der allerede er betalt til tredjepart (f.eks. gebyrer og prøvebestilling, baner mv.), refunderes ikke.
- **Refusion:** Et eventuelt overskydende beløb tilbagebetales senest 14 dage efter afregningen. Skylder eleven penge, opkræves restbeløbet.
- **Skoleskift:** Elevens papirer frigives til den nye køreskole, når mellemværendet er afregnet.
- **Inaktivitet:** Har eleven ikke modtaget undervisning i 12 måneder, kan køreskolen afslutte forløbet og afregne efter reglerne ovenfor. Ubrugte forudbetalte beløb tilbagebetales.

Køreskolen kan ophæve aftalen, hvis eleven væsentligt misligholder den, f.eks. ved gentagne udeblivelser, manglende betaling eller kørsel under påvirkning. Afregning sker da efter samme regler.

7. Elevens ansvar og køreskolens ansvar

Eleven skal:

- medbringe modulplan, ansøgning om kørekort P23, sundhedskort og gyldigt billed-ID til alle aftaler på baner, til teoriprøve og til praktisk prøve.
- selv sørge for at indsende ansøgning om kørekort og øvrige dokumenter i tide
- møde til al undervisning til tiden
- møde op uden påvirkning af alkohol, stoffer eller medicin, der nedsætter evnen til at køre
- følge kørelærerens anvisninger under undervisningen

Køreskolen:

- er ansvarlig for undervisningen og for, at køreskolebilen er lovligt forsikret
- er ikke ansvarlig for forsinkelser eller ændringer, der skyldes myndigheder, f.eks. Færdselsstyrelsen eller kommunen
- er ikke ansvarlig for forhold uden for køreskolens kontrol (force majeure), f.eks. sygdom hos kørelæreren, ekstremt vejr, strejke eller nedbrud. Berørte lektioner flyttes uden beregning.

8. Persondata, klager og lovvalg

Persondata: Køreskolen behandler elevens personoplysninger (navn, adresse, CPR-nr., kontaktoplysninger og oplysninger om undervisningsforløbet) efter databeskyttelsesforordningen. Oplysningerne bruges kun til at administrere undervisningen, tilmelde til prøver og opfylde lovkrav, herunder bogføringsloven. De videregives kun til myndigheder, når det er nødvendigt for forløbet. Eleven kan til enhver tid få indsigt i og rettet sine oplysninger. Se køreskolens privatlivspolitik på sydsj.dk.

Klager: Klager rettes først skriftligt til køreskolen på info@sydsj.dk. Kan der ikke findes en løsning, kan eleven klage til Nævnenes Hus / Forbrugerklagenævnet, Toldboden 2, 8800 Viborg, via naevneneshus.dk.

Lovvalg: Aftalen er underlagt dansk ret.